



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM**  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

**PLANO DE TRABALHO**  
**TERMO DE FOMENTO Nº 012/2019**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº**  
**011/2019/SMDS**  
**EMENDA Nº 010/2019**



**1. DADOS CADASTRAIS**

**1.1 SECRETARIA GESTORA DA POLÍTICA PÚBLICA**

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Endereço			Bairro
Rua Padre Rossini Cândido, 10			Centro
Cidade	U.F.	CEP	DDD/Fone
Contagem	MG	32.040-030	(031) 3352-6884

**1.1.1 GESTOR(A) DA PARCERIA**

Geraldo Eugênio Barbosa Mansur – matrícula: 01526178

**1.2 OSC – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

Nome			CNPJ
Associação Ágape Fontes de Vida			30.677.589/0001-28
Endereço			Bairro
Rua Retiro do Triunfo, 11			Retiro
Cidade	U.F.	CEP	DDD/Fone
Contagem	MG	32.050-690	3911 1518
Banco	AG	C.C	E-mail
Banco do Brasil	1633-0	65.664-X	<a href="mailto:agapenovacontagem@gmail.com/rhassessoria101@outlook.com">agapenovacontagem@gmail.com/rhassessoria101@outlook.com</a>

**1.2.1 DIRIGENTE**

Nome do Responsável				C.P.F
Kethlen Karolinne Ferreira Guedes				121.110.696-98
R.G./Orgão Expedidor	Cargo		Período de Mandato	
MG 18.449.470	Presidente		2017/2021	
Endereço				Bairro
Rua VL, 220				Nova Contagem
Cidade	U.F.	CEP	Telefone	E-mail
Contagem	MG	32050-210	975246647	<a href="mailto:agapenovacontagem@gmail.com/rhassessoria101@outlook.com">agapenovacontagem@gmail.com/rhassessoria101@outlook.com</a>

*Kethlen Karolinne F. Guedes*

Presidente: Kethlen Karolinne Ferreira Guedes - CPF 121.110.696-98



<b>2. DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO</b>				
<b>2.1 PROGRAMA DE GOVERNO</b>		<b>2.2 PERÍODO DE EXECUÇÃO</b>		
Proteção Social Básica e Especial, Inclusão Produtiva e Integração ao Mercado de Trabalho		Início	Fim	MESES
		19/8/2019	18/4/2020	08
<b>2.3 IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO</b>				
Execução do projeto social "Ágape Fontes de Vida", que prevê ações que promovam a convivência e fortalecimento de vínculos comunitários para crianças e adolescentes, adultos, pessoa idosa acima de 60 anos e pessoas com necessidades especiais, em situação de vulnerabilidade social e risco.				
<b>3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO</b>				
O projeto oferecerá atendimento Região de Nova Contagem. Dados do Censo IBGE de 2010, registrado no Boletim de Desenvolvimento Urbano de Contagem de 2014 revela fragilidades nestas regiões. Conforme dados a taxa de alfabetização é a menor do município, girando em torno de 93,3% para homens e 92,3% para mulheres. Apesar de ser um número expressivo está abaixo da média municipal que é de 97,2% para homens e 96,1% para as mulheres. Tal baixa reflete diretamente na qualidade de vida, já que com pouca formação a renda familiar tende a ser baixa (R\$ 1.160,00), sendo ainda menor na área rural, chegando a R\$1.020,00. A pesquisa também aponta um contingente de 3012 pessoas sem rendimento, somando-se quase 10% da população e um percentual grande de pessoas residindo em aglomerados, concentrando quase 20% desta população. Outro estigma desta região está na violência, chegando a ser uma das mais violentas de Contagem. Atualmente, esta realidade tem diminuído, chegando em 2009, em pesquisa realizada pelo 18º Batalhão da Polícia Municipal a uma redução em 25,81% nos crimes violentos e 23,21% em homicídios consumados. Esta melhoria se deu devido às várias intervenções do Poder Público por meio de Programas de Atenção Básica, melhorias na estrutura da região e pelo trabalho de Associações do Terceiro Setor. A proposta apresentada propõe contribuir no "desenvolvimento de ofertas de serviços e benefícios que favoreçam aos usuários do SUAS a autonomia, resiliência, sustentabilidade, protagonismo, acesso a oportunidades, condições de convívio e socialização, de acordo com sua capacidade, dignidade e projeto pessoal e social (NOB SUAS, art. 7, III)"; promover espaços de acolhida e de promoção da criança e do adolescente (lei 8.069/1990) e do idoso (lei 10.741/2003).				
<b>4. ABRANGÊNCIA</b>				
Município de Contagem - Bairros Retiro, Novo Retiro, Nova Contagem, Vila Esperança e região				
<b>5. PÚBLICO ALVO</b>				
Crianças e adolescentes de 03 a 17 anos e 11 meses; Jovens de 18 a 29 anos (Resolução CNAS/Número 13/2014); Adultos de 30 a 59 anos; Pessoa Idosa, a partir dos 60 anos e pessoas com necessidade especiais; Em situação de vulnerabilidade social e risco, encaminhados pela rede socioassistencial e demais órgãos públicos (Juizado da infância, Conselhos de Direitos, Conselho Tutelar, CRAS e CREAS)				
<b>6. PERÍODO DE EXECUÇÃO</b>				
08 meses a partir da publicação no Diário Oficial de Contagem.				
<b>7. RESULTADO / PRODUTO ESPERADO / IMPACTOS PREVISTOS</b>				
1. Melhoria na qualidade de vida de crianças, adolescentes, adultos e idosos; 2. Fomento à Convivência e Fortalecimento de vínculos comunitários e familiares. 3. Atendimento de 240 crianças, adolescentes, jovens, idosos e pessoas com deficiência, em oficinas e atividades intergeracionais.				
<b>8. METAS E ETAPAS</b>				
<b>8.1 METAS</b>				
N.º	META	MODALIDADE	QUANTIDADE	INDICADOR DE CUMPRIMENTO DA META FÍSICA ANUAL
1	Realizar oficinas intergeracionais para crianças, adolescentes, adultos e idosos, promovendo o protagonismo e a prevenção de vulnerabilidade e risco social, nas seguintes áreas: natação, hidroginástica, artesanato, ballet, futebol e artes marciais	Natação	04 OFICINAS/ANO	20 CRIANÇAS, ADOLESCENTES, JOVENS E ADULTOS/ano
		Hidroginástica	04 OFICINAS/ANO	20 ADOLESCENTES, JOVENS, ADULTOS E IDOSOS/ano
		Artesanato	04 OFICINAS/ANO	30 JOVENS, ADULTOS E IDOSOS /ano
		Ballet	02 OFICINAS/ANO	40 CRIANÇAS E ADOLESCENTES/ano
		Futebol e jogos recreativos	03 OFICINAS/ANO	50 CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS/ano
		Artes Marciais	02 OFICINAS/ANO	40 CRIANÇAS, ADOLESCENTES, JOVENS E ADULTOS/ano
		Palestras e debates com os temas: família, drogas, educação, mundo do trabalho, projeto de futuro	04 palestras/ano	40 CRIANÇAS, ADOLESCENTES, JOVENS, ADULTOS E IDOSOS/ano
		Rodas de conversas	04 encontros	20 pessoas /ano
<b>TOTAL</b>			<b>27 eventos/ano</b>	<b>240 ATENDIMENTOS/ANO</b>
O oficinairo juntamente com o coordenador e/ou orientadora social (profissional de psicologia voluntário), planejarão materiais de trabalho, momentos de debate e atividades extras com cada grupo. Cada grupo trabalhará temas sociais, de defesa de direitos, sobre a família e discussão sobre os serviços ofertados pelo SUAS.				

*Handwritten signatures and initials.*



8.2 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO			
META	ETAPAS	UNIDADES	QTDE DE SERVIÇOS E/OU CONTRATADOS
1	Recursos Humanos (CLT)	PROFISSIONAIS	08
	Contratação de prestadores de serviços (PJ)	PROFISSIONAIS	08
	Adaptações no espaço e aquisição de material necessário	UNIDADE	08
	Realização de oficinas	MÊS	08
	Coleta de dados e elaboração de relatórios contendo a adesão e participação do beneficiários e listas de presença	MÊS	08
	Prestação de Contas	MÊS	08

8.3 PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADA DOS RECURSOS POR RUBRICA			
DESCRIÇÃO DA DESPESA		VALOR MÉDIO MENSAL DA DESPESA	VALOR TOTAL DA DESPESA
RECURSOS HUMANOS (ANEXO I)	Salários - 13º salário, férias, adicional de férias, aviso prévio	15.365,86	122.926,87
	ENCARGOS SOCIAIS - INSS, FGTS, PIS, ausência remunerada, licenças, repouso remunerado e feriado, vale transporte ou auxílio transporte, sindicato, exames admissionais e demissionais, multa rescisória, outros benefícios.	6.269,27	50.154,16
SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (ANEXO II)	oficineiros, contabilidade, assessoria contábil e administrativa.	R\$ 13.537,50	R\$ 108.300,00
MATERIAL DE CONSUMO (ANEXO III)	Gêneros alimentícios, material de limpeza, material de higiene pessoal, material de escritório, material de oficina, material esportivo, insumos de informática.	R\$ 2.168,57	R\$ 17.348,57
CUSTOS INDIRETOS (ANEXO IV)	Aluguéis, água, luz, telefone, internet, exames médicos.	R\$ 10.600,00	R\$ 84.800,00
VALOR GLOBAL			R\$ 383.529,60

8.4 INDICADORES, DOCUMENTOS E OUTROS MEIOS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

- \* Índice de Adesão ao projeto aferidos por meio de frequência mínima de 75% dos usuários às oficinas/ano, que serão comprovados por meio de listas de presença das oficinas ofertadas;
- \* Relatório técnico contendo a adesão e participação dos benefícios enviando mensalmente para o gestor da parceria;
- \* Lista mensal com o nome dos atendidos e registro fotográfico.
- \* Ficha cadastral dos usuários.

9. PREVISÃO DE RECEITAS E A ESTIMATIVA DE DESPESA A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS AÇÕES, INCLUINDO ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS E A DISCRIMINAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS NECESSÁRIOS A EXECUÇÃO DO PROJETO

Previsão de receita: EMENDA - Tesouro Municipal

Estimativa de despesas:

- 1) ANEXO I - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DO CUSTO DE PESSOAL;
- 2) ANEXO II - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS DOS SERVIÇOS DE TERCEIROS;
- 3) ANEXO III - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS DOS MATERIAIS DE CONSUMO;
- 4) ANEXO IV - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS.

10. PLANO DE DESEMBOLSO FINANCEIRO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA							
ENTE	CONCEDENTE				PROPONENTE		
	TOTAL PARCELAS	PREVISÃO DE REPASSE	NATUREZA	VALOR DA PARCELA	PREVISÃO DE REPASSE	NATUREZA	VALOR DA PARCELA
MUNICIPAL	05	ago/19	33504300	R\$ 76.705,92			
		set/19		R\$ 76.705,92			
		out/19		R\$ 76.705,92			
		nov/19		R\$ 76.705,92			
		dez/19		R\$ 76.705,92			
TOTAL				R\$ 383.529,60	TOTAL	R\$	

*Handwritten signature*

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM  
Fls. Nº 116  
31/08/2019  
CONVÊNIO Nº

Identificação da Despesa	Classificação Orçamentária
MUNICIPAL	1101.08.244.0072.2234 – 33524300 – FONTE 5100

Os valores serão repassados de acordo com o cronograma de desembolso compatível com os gastos das etapas vinculadas às metas do cronograma físico.

**11. CRONOGRAMA DE CONTRAPARTIDA**

Conforme Artigo 35, da Lei nº 13.019/2014, § 1º, não será exigida contrapartida financeira como requisito para celebração de parceria.

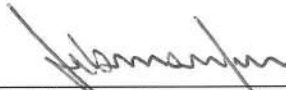
**12. PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL**


As prestações de contas deverão ser apresentadas mensalmente conforme estabelecido pelo Manual de prestação de contas da CGM e as regras estabelecidas no Termo de Parceria.  
RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO META FÍSICA: encaminhamento de comprovações de cumprimento de metas.  
RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DA META FINANCEIRA: de acordo com o cronograma de desembolso e em conformidade com o Manual de Prestação de Contas da Controladoria Geral do Município.  
RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL: em conformidade com o Manual de Prestação de Contas da Controladoria Geral do Município

**13. APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA PMC**

DECLARAMOS que foi analisado o conteúdo do PLANO DE TRABALHO, aprovamos e autorizamos a execução dos procedimentos operacionais detalhados no mesmo, que será vinculado ao PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2019 - SMDS.

Contagem, 16 de agosto de 2019.

  
\_\_\_\_\_  
Geraldo Eugênio Barbosa Mansur – matrícula: 01526178  
Gestor da Parceria

  
\_\_\_\_\_  
Luzia Maria Ferreira  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social



**ANEXO I - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DO CUSTO DE PESSOAL (CLT)  
DETALHAMENTO DE GASTO COM PESSOAL**

CARGO	REMUNERAÇÃO				ENCARGOS SOCIAIS E BENEFÍCIOS							CUSTO TOTAL	
	SALÁRIO	13º SALÁRIO	Férias	Férias - 1/3	Sub.Total Remuneração	FGTS 8%	Multa 50% FGTS	INSS 20% Cota Patronal	INSS 5,8% terceiros	INSS 2% RAT	PIS 1%		Total dos encargos
Coordenador	3.364,44	280,37	280,37	93,46	4.018,64	321,49	160,75	803,73	233,08	80,37	40,19	1.639,60	5.658,24
Aux. Administrativo	2.000,00	166,67	166,67	55,56	2.388,89	191,11	95,56	477,78	138,56	47,78	23,89	974,67	3.363,56
Assist. Administrativo	1.400,00	116,67	116,67	38,89	1.672,22	133,78	66,89	334,44	96,99	33,44	16,72	682,27	2.354,49
Assist. Administrativo	1.400,00	116,67	116,67	38,89	1.672,22	133,78	66,89	334,44	96,99	33,44	16,72	682,27	2.354,49
Aux. de Serviços Gerais	1.100,00	91,67	91,67	30,56	1.313,89	105,11	52,56	262,78	76,21	26,28	13,14	536,07	1.849,96
Aux. de Serviços Gerais	1.100,00	91,67	91,67	30,56	1.313,89	105,11	52,56	262,78	76,21	26,28	13,14	536,07	1.849,96
Aux. de Serviços Gerais	1.100,00	91,67	91,67	30,56	1.313,89	105,11	52,56	262,78	76,21	26,28	13,14	536,07	1.849,96
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL MENSAL</b>	12.864,44	1.072,04	1.072,04	357,35	15.365,86	1.229,27	614,63	3.073,17	891,22	307,32	153,66	6.269,27	21.635,13
<b>TOTAL EM 08 MESES</b>	102.915,52	8.576,29	8.576,29	2.858,76	122.926,87	9.834,15	4.917,07	24.585,37	7.129,76	2.458,54	1.229,27	50.154,16	173.081,03

esp



ANEXO II - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DO CUSTO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS

DETALHAMENTO DE GASTO COM SERVIÇOS DE TERCEIROS

N.	Descrição	Valor	QTDE	Total
1	Instrutor de Ballet	R\$ 1.000,00	8	R\$ 8.000,00
2	Instrutor de Futebol	R\$ 1.200,00	8	R\$ 9.600,00
3	Instrutor de Artes Marciais	R\$ 1.000,00	8	R\$ 8.000,00
4	Instrutor de Artesanato	R\$ 1.350,00	8	R\$ 10.800,00
5	Instrutor de natação e hidroginástica	R\$ 1.700,00	8	R\$ 13.600,00
6	Instrutor de natação e hidroginástica	R\$ 1.700,00	8	R\$ 13.600,00
7	Contabilidade, assessoria contábil e apoio administrativo	R\$ 5.587,50	8	44.700,00
<b>Total dos Custos com Serviços de Terceiros</b>		<b>R\$ 13.537,50</b>	<b>-</b>	<b>R\$ 108.300,00</b>

**NOTAS EXPLICATIVAS:**



*[Handwritten signatures]*

**ANEXO III - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DO CUSTO DE MATERIAIS DE CONSUMO**

**DETALHAMENTO DE GASTO COM MATERIAIS DE CONSUMO**

N.	DESCRIÇÃO	Valor	QTDE/Meses	Total
1	Material de oficina			
2	Material esportivo			
3	Material de Escritório			
4	Insumos de Informática	R\$ 2.168,57	8	R\$ 17.348,57
5	Material de limpeza e higiene			
6	Gêneros alimentícios			
7	Impressos e geral			
<b>Custo Total com Materiais de Consumo</b>		<b>R\$ 2.168,57</b>	<b>8</b>	<b>R\$ 17.348,57</b>



NOTAS EXPLICATIVAS:

*[Handwritten signature]*

**ANEXO IV - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTO INDIRETOS**

**DETALHAMENTO DE CUSTOS INDIRETOS**

N.	Descrição	Valor	QTDE	Total
1	água, luz, telefone, internet, exames administrativos e demissionais	R\$ 1.100,00	8	R\$ 8.800,00
2	Aluguel I	R\$ 6.500,00	8	R\$ 52.000,00
3	Aluguel II	R\$ 3.000,00	8	R\$ 24.000,00
4				
<b>Total dos Custos Indiretos</b>		<b>R\$ 10.600,00</b>		<b>R\$ 84.800,00</b>

NOTAS EXPLICATIVAS:



*Dep*

*[Handwritten signature]*